**EXCEL lekcja 2**

W celu realizacji podstawowych działań matematycznych posługujemy się w Excelu następującymi symbolami:

+ dodawanie

- odejmowanie

\* mnożenie

/ dzielenie

^ potęgowanie ( przy klawiszu 6)

% procenty

**ĆWICZENIE 1 (nieobowiązkowe)**

Zapisz w komórkach następujące działania:

1. =6+48/2 Wynik to 30

2. =(6+48)/2 Wynik to 27

3. =6/2^3\*2 Wynik to 1,5

4. =(6/2)^(3\*2) Wynik to 729

5. =(6/2)^3\*2 Wynik to 54

6. =-2^2 Wynik to 4

7. =-100\*10% Wynik to -10

**ĆWICZENIE 2 (nieobowiązkowe)**

Przypisując komórce formułę, nie musimy posługiwać się wyłącznie adresami innych komórek, formuła może także zawierać konkretne liczby.

1.Wpisz do komórki A1 liczbę 100

2. Do komórki A10 liczbę 16

3. Do komórki B30 liczbę 50

4. Wpisz w dowolnej komórce następujące formuły:

(celem ułatwienia możemy zamiast wpisywać z klawiatury (po zapisaniu znaku =) klikamy w konkretna komórkę, wówczas wyświetla się nam jej adres)

a.=A1+B30+12 162

b. =12+2

c. =A1-B30+12 62

d.=A1\*B30 5000

e. =A10\*2

f. =12\*2

g. =A1/B30

h. =A10/2

i. =12/2

j. =A1^2

m. =A10^2 256

n. =12^6

o. =A10\*10% 1,6

p. =(A10+B30)\*10% 6,6

r. =10% wyświetli się wartość dziesiętna równa 0,1

s. =-A1 pojawi się wartość komórki A1 ze znakiem minus

t.=-(A10+B30) -66

**ĆWICZENIE 3**

Arkusz 1 do 2 lekcji Excel.

**ĆWICZENIE 4**

Arkusz 2 do 2 lekcji Excel.

Wpisujemy dane jak w arkuszu.

1. Wpisujemy w komórce pod wynagrodzenie z dodatkiem formułę, (jaką?). To jest tzw. adres względny. Powielenie jej przez przeciągnięcie spowoduje, że zostanie ona przekopiowana na kolejne komórki, a użyte w niej zmienne adresowe zostaną dostosowane do nowej lokalizacji, czyli zmienią się odpowiednio. Na podanym przykładzie wartość dodatku jest identyczna dla każdego pracownika, czyli nie zmienia się i zapisana jest w komórce E1. W komórce E4, E5, E6 itd. znajduje się suma wynagrodzenia i dodatku. Aby Excel nie próbował dopasować formuł do kolejnych komórek należy się posłużyć tzw. adresem bezwzględnym.

Tworzymy go poprzez dodanie znaku $ do adresu względnego do komórki, która ma pozostać niezmienną przy kopiowaniu. Wówczas adres będzie wyglądał następująco: $E$1, a zapisana formuła: =D4+$E$1.

**Czyli adres względny komórki to np.: E1, adres bezwzględny: $E$1.**

**ĆWICZENIE 5 (dodatkowe)**

Arkusz 3 do 2 lekcji Excel.

Stwórz odpowiednią formułę potrzebną do automatycznego wypełnienia wynikami tabeli zawierającej tabliczkę mnożenia.